



Antrag für Krankenversicherung & Hilfe bei der Bezahlung von Kosten

➔ **Beantragen Sie schneller online unter HealthCare.gov**



Verwenden Sie diesen Fragebogen, um herauszufinden, für welchen Versicherungsschutz Sie sich qualifizieren.

- Der Marketplace plant, umfangreichen Versicherungsschutz anzubieten, damit Sie gesund bleiben.
- Eine Steuergutschrift, die sofort dabei helfen kann, Ihre Beiträge für Versicherungsschutz zu verringern.
- Kostenloser oder kostengünstiger Versicherungsschutz durch Medicaid oder dem Kinderkrankenversicherungsprogramm (Children's Health Insurance Program - CHIP). **Bestimmte Einkommensstufen könnten zu kostenlosen oder kostengünstigen Programmen berechtigt sein.**



Wer kann diesen Antrag nutzen?

- Benutzen Sie diesen Antrag für jede Person in Ihrem Haushalt.
- **Stellen Sie einen Antrag, selbst falls Sie, Ihr Ehegatte oder Ihr Kind schon Krankenversicherungsschutz haben. Sie könnten zu kostenlosem oder kostengünstigem Versicherungsschutz berechtigt sein.**
- Wenn Sie alleinstehend sind, könnten Sie ein kürzeres Formular benutzen. Besuchen Sie HealthCare.gov.
- Haushalte, welche anspruchsberechtigte Einwanderer umfassen, können einen Antrag stellen. Sie können einen Antrag für Ihr Kind stellen, selbst wenn Sie nicht zu Krankenversicherung berechtigt sind. Ein Antrag wird Ihren Einwanderungsstatus oder Ihre Chancen ein Green-Card-Inhaber oder US- Staatsbürger zu werden nicht beeinflussen.
- Wenn Ihnen jemand beim Ausfüllen dieses Antrags hilft, müssen Sie möglicherweise Anhang C ausfüllen.



Was Sie möglicherweise für den Antrag brauchen

- Sozialversicherungsnummer (Social Security Number) (oder Dokumentennummer für berechtigte Einwanderer, die Krankenversicherung benötigen).
- Arbeitgeber- und Einkommensinformationen für jede Person in Ihrem Haushalt (wie z. B. Lohnabrechnungen, W-2 Formulare oder Gehaltsausweise und Steuererklärungen).
- Versicherungsnummer für jede gegenwärtige Krankenversicherung.
- Informationen über alle arbeitsbedingten Krankenversicherungen, die für Ihren Haushalt verfügbar sind.



Warum fragen wir nach diesen Informationen?

Wir fragen nach Einkommen und anderen Informationen, um Ihnen sagen zu können zu welcher Krankenversicherung Sie berechtigt sind und ob Sie irgendwelche Hilfe erhalten können, um diese zu bezahlen. **Wir werden alle Informationen vertraulich und sicher behandeln, wie dies vom Gesetz vorgeschrieben ist.** Die Erklärung zum Datenschutz finden Sie auf HealthCare.gov oder sehen Sie sich die Anleitungen an.



Was passiert als nächstes?

Fertigen Sie eine Kopie an und schicken Sie Ihren vollständigen, unterschriebenen Antrag an die Adresse auf Seite 10. **Wenn Sie nicht alle Informationen haben, die wir erbitten, unterzeichnen und reichen Sie Ihren Antrag dennoch ein. Wir werden uns mit Ihnen innerhalb von 1-2 Wochen in Verbindung setzen und Sie könnten einen Anruf vom Marketplace erhalten, wenn wir mehr Informationen benötigen.** Sie werden eine Berechtigungsmitteilung mit der Post erhalten, nachdem wir Ihren Antrag bearbeitet haben. Wenn Sie nicht von uns hören, kontaktieren Sie das Marketplace Callcenter. Dass Sie diesen Antrag ausgefüllt haben, bedeutet nicht, dass Sie Krankenversicherung haben.



Für Hilfe mit diesem Antrag

- Online:** HealthCare.gov.
- **Telefon:** Rufen Sie das Marketplace Callcenter unter **1-800-318-2596** an. Texttelefon-Benutzer sollten die Nummer **1-855- 889-4325** anrufen.
- **Persönlich:** Es könnte Antragsberater in Ihrem Gebiet geben, die helfen können. Besuchen Sie HealthCare.gov, oder rufen Sie das Marketplace Callcenter unter **1- 800-318-2596** an, um mehr Informationen zu erhalten.
- **Andere Sprachen:** Wenn Sie Hilfe in einer anderen Sprache als Englisch benötigen, rufen Sie **1-800-318-2596** an und sagen Sie dem Kundenberater, welche Sprache Sie benötigen. Wir geben Ihnen diese Hilfe kostenlos.

Sie haben das Recht, Ihre Informationen in einem zugänglichen Format zu erhalten, z. B. in Großdruck, Braille oder Audio. Sie haben auch das Recht, eine Beschwerde einzureichen, wenn Sie das Gefühl haben, diskriminiert worden zu sein. Besuchen Sie CMS.gov/About-CMS/Web-Policies-Important-Links/Accessibility-Nondiscrimination-Disabilities-Notice an. TTY-Nutzer können **1-855-889-4325** anrufen.

This product was produced at U.S. taxpayer expense.

Health Insurance Marketplace® is a registered service mark of the U.S. Department of Health & Human Services.



HealthCare.gov



Nur in Druckschrift und Großbuchstaben in schwarzer oder dunkelblauer Farbe ausfüllen.

Füllen Sie die Kreise (○) so aus → ●.

Schritt 1: Informationen zu Ihrer Person.

(Wir benötigen einen Erwachsenen in Ihrem Haushalt als Kontaktperson für Ihren Antrag.)

1. Vorname		Mittelname		Nachname		Zusatz (Jun., Sen. usw.)	
2. Wohnadresse (Freilassen, wenn Sie keine haben.)						3. Wohnadresse 2	
4. Stadt		5. Bundesstaat		6. Postleitzahl		7. Land	
8. Postadresse (wenn verschieden von Wohnadresse)						9. Postanschrift 2	
10. Stadt		11. Bundesstaat		12. Postleitzahl		13. Land	
14. Telefonnummer				15. Zweite Telefonnummer			
16. Möchten Sie Informationen über diesen Antrag per E-Mail erhalten?.....○ Ja ○ Nein							
Email address:							
17. Bevorzugte Sprache: Schriftlich				Mündlich			

Schritt 2: Berichten Sie uns über Ihren Haushalt.

Wen müssen Sie in diesen Antrag mit einschließen?

Füllen Sie die Seiten für Schritt 2 für jede Person in Ihrem Haushalt aus, selbst wenn diese Person schon Krankenversicherungsschutz hat. Die Informationen in diesem Antrag helfen uns dabei sicherzustellen, dass jeder den bestmöglichen Krankenversicherungsschutz erhält. Der Betrag der Hilfe oder die Art des Programms, zu dem Sie berechtigt sind, basiert auf der Anzahl der Personen in Ihrem Haushalt und Ihrem Haushaltseinkommen. Falls Sie jemanden nicht einbeziehen, selbst wenn diese Personen schon Krankenversicherungsschutz haben, könnten Ihre Berechtigungsergebnisse beeinträchtigt werden..

Für Erwachsene, die Krankenversicherung benötigen:

Schließen Sie auch die folgenden Personen ein, **selbst wenn diese nicht Krankenversicherung für sich selbst beantragen**:

- jeden Ehepartner
- Jeder Sohn oder jede Tochter unter 21 Jahren, mit denen sie wohnen, einschließlich Stiefkindern
- jede andere Person, die auf der Bundessteuererklärung (Federal Income Tax Return) erscheint (einschließlich jedem Kind, das über 21 Jahre alt ist und auf der Steuererklärung eines Elternteils geltend gemacht wird). Sie brauchen keine Steuererklärung abgeben, um eine Krankenversicherung zu erhalten.

Für Kinder unter 21 Jahren, die Krankenversicherung benötigen:

Schließen Sie auch die folgenden Personen ein, **selbst wenn diese nicht Krankenversicherung für sich selbst beantragen**:

- jedes Elternteil (oder Stiefelternteil) mit denen sie wohnen
- jedes Geschwister mit denen sie wohnen
- jeden Sohn oder jede Tochter mit denen Sie wohnen, einschließlich Stiefkindern
- Jeder Ehegatte, mit denen sie leben
- Jede andere Person auf der selben Bundessteuererklärung (Federal Tax Income Return). Sie brauchen keine Steuererklärung abgeben, um eine Krankenversicherung zu erhalten.

Füllen Sie Schritt 2 für jede Person in Ihrem Haushalt aus.

Beginnen Sie mit sich selbst, fügen Sie dann andere Erwachsene und Kinder hinzu. Falls Sie mehr als 2 Personen in Ihrem Haushalt haben, müssen Sie eine Kopie der Seiten machen und diese beifügen.

Für Mitglieder des Haushalts, die keinen Krankenversicherungsschutz benötigen, brauchen Sie keinen Einwanderungsstatus oder eine Sozialversicherungsnummer (SSN) angeben. Wir werden alle von Ihnen bereitgestellten Informationen vertraulich und sicher aufbewahren, wie dies gesetzlich vorgeschrieben ist. Wir werden persönliche Informationen nur benutzen, um festzustellen, ob Sie zu Krankenversicherungsschutz berechtigt sind.



Schritt 2: PERSON 1 (Fangen Sie mit sich selbst an.)

Füllen Sie Schritt 2 aus für sich selbst, Ihren Ehegatten/Partner und unterhaltsberechtigten Familienangehörige mit denen Sie leben und/oder jede Person, die auf Ihrer selben Bundes Einkommensteuererklärung erscheint, falls Sie eine einreichen. Siehe Seite 1 für mehr Informationen dazu, wer einzubeziehen ist. Falls Sie keine Einkommensteuererklärung einreichen, erinnern Sie sich daran, die Personen in Ihrem Haushalt hinzuzufügen.

1. Vorname		Mittelnname		Nachname		Zusatz (Jun., Sen. usw.)															
2. Beziehung zu PERSON 1?		3. Sind Sie verheiratet?		4. Geburtsdatum (Monat/Tag/Jahr)		5. Geschlecht															
SELBST		☐ Ja ☐ Nein				☐ weiblich ☐ männlich															
6. Sozialversicherungsnummer (Social Security Number - SSN)																					
★ Wir benötigen eine Sozialversicherungsnummer, falls Sie Krankenversicherungsschutz erhalten wollen und eine Sozialversicherungsnummer haben oder erhalten können. Wir benutzen Sozialversicherungsnummern, um Einkommen und andere Informationen zu überprüfen, um zu sehen, wer zu Hilfe bei der Bezahlung von Krankenversicherungsschutz berechtigt ist. Um mehr Informationen zum Erhalt einer Sozialversicherungsnummer zu erhalten, besuchen Sie SSA.gov oder rufen Sie die Sozialversicherung (Social Security) an unter 1-800-772-1213. Benutzer von Texttelefonen können die Nummer 1-800-325-0778 anrufen.																					
7. Planen Sie eine Bundessteuererklärung im NÄCHSTEN JAHR abzugeben? Sie können noch immer Krankenversicherung beantragen, selbst wenn Sie keine Bundessteuererklärung abgeben. ☐ JA. Wenn ja, beantworte Sie Punkte a bis c. ☐ NEIN. Wenn nein, überspringen Sie bis zu Punkt c. a. Werden Sie eine gemeinsame Steuererklärung mit Ihrem Ehepartner abgeben?.....☐ Ja ☐ Nein Wenn ja, geben Sie den Namen Ihres Ehepartners an: b. Werden Sie irgendwelche unterhaltsberechtigten Angehörige auf Ihrer Steuererklärung geltend machen?.....☐ Ja ☐ Nein Wenn ja, listen Sie Name(n) der unterhaltsberechtigten Angehörigen auf: c. Werden Sie als ein unterhaltsberechtigter Angehöriger auf der Einkommenssteuererklärung eines Anderen geltend gemacht?.....☐ Ja ☐ Nein Wenn ja, geben Sie den Namen des Erklärenden an: Wie sind Sie mit dem Erklärenden verwandt?																					
8. Sind Sie schwanger?..... ☐ Ja ☐ Nein a. Wenn ja , wie viele Babys erwarten Sie in dieser Schwangerschaft?																					
9. Brauchen Sie Krankenversicherung? Selbst wenn Sie Krankenversicherung haben, könnte es eine Krankenversicherung mit besserer Deckung und zu einem niedrigeren Preis geben. ☐ JA. Wenn ja, beantworten Sie alle unten stehenden Fragen. ☐ NEIN. Wenn nicht, überspringen Sie bis zu den Fragen bezüglich Einkommen auf Seite 3. Lassen Sie den Rest dieser Seite unausgefüllt.																					
10. Haben Sie besondere Gesundheitsfürsorgebedürfnisse oder eine physische, mentale oder emotionale Gesundheitsbeeinträchtigung, die Beschränkungen bei Aktivitäten verursacht (wie z. B. Baden, Anziehen, tägliche Aufgaben, usw.) oder leben Sie in einer medizinischen Einrichtung oder einem Pflegeheim? ☐ Ja ☐ Nein																					
11. Sind Sie ein US-Staatsbürger (U.S. citizen) oder haben Sie US- Staatszugehörigkeit (U.S. national) ?..... ☐ Ja ☐ Nein																					
12. Sind Sie ein eingebürgerter Staatsbürger oder ist Ihre Staatsbürgerschaft abgeleitet? (<i>Das bedeutet, dass Sie außerhalb der USA geboren wurden.</i>) ☐ JA. Wenn ja, füllen Sie a und b aus. ☐ NEIN. Wenn nicht, überspringen Sie bis zu Frage 13. a. Ausländernummer (Alien number): b. Zertifikatnummer: Nachdem Sie a und b ausgefüllt haben, überspringen Sie bis zu Frage 14.																					
13. Wenn Sie kein US-Staatsbürger sind oder US-Staatszugehörigkeit besitzen, haben Sie einen berechtigten Einwanderungsstatus? ☐ JA. Tragen Sie die Dokumentenart und die ID-Nummer ein. Weiter zu den Anweisungen. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Einwanderungsdokumentenart</td> <td style="width: 20%;">Statusart (freiwillig)</td> <td style="width: 60%;">Schreiben Sie Ihren Namen, wie er auf dem Einwanderungsdokument erscheint.</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ausländernummer (Alien number) oder I-94-Nummer</td> <td style="width: 50%;">Kartennummer oder Passnummer</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>SEVIS ID oder Ablaufdatum (freiwillig)</td> <td>Andere (Kategoriecode oder Ausstellungsland)</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> a. Haben Sie in den USA seit 1996 gelebt?.....☐ Ja ☐ Nein b. Sind Sie, Ihr Ehepartner oder ein Elternteil von Ihnen ein Veteran oder ein aktives Mitglied des US-Militärs?☐ Ja ☐ Nein								Einwanderungsdokumentenart	Statusart (freiwillig)	Schreiben Sie Ihren Namen, wie er auf dem Einwanderungsdokument erscheint.				Ausländernummer (Alien number) oder I-94-Nummer	Kartennummer oder Passnummer			SEVIS ID oder Ablaufdatum (freiwillig)	Andere (Kategoriecode oder Ausstellungsland)		
Einwanderungsdokumentenart	Statusart (freiwillig)	Schreiben Sie Ihren Namen, wie er auf dem Einwanderungsdokument erscheint.																			
Ausländernummer (Alien number) oder I-94-Nummer	Kartennummer oder Passnummer																				
SEVIS ID oder Ablaufdatum (freiwillig)	Andere (Kategoriecode oder Ausstellungsland)																				
14. Wünschen Sie Hilfe bei der Bezahlung von medizinischen Rechnungen aus den letzten 3 Monaten? ☐ Ja ☐ Nein																					
15. Wohnen Sie mit wenigsten einem Kind unter 19 Jahren und sind Sie die Hauptperson, die sich um dieses Kind kümmert? (Wählen Sie "ja", wenn Sie oder Ihr Ehepartner sich um dieses Kind kümmert.)☐ Ja ☐ Nein Führen Sie die Namen aller und Ihre Beziehung zu allen Kindern unter 19 Jahren auf, die mit Ihnen in Ihrem Haushalt leben.																					
16. Sind Sie ein Vollzeitstudent? ☐ Ja ☐ Nein				17. Waren Sie in einer Pflegefamilie im Alter von 18 oder darüber? ☐ Ja ☐ Nein																	

fortgesetzt auf der nächsten Seite



Freiwillig: (Die Angabe dieser Informationen hat keinen Einfluss auf die Anspruchsberechtigung, die Tarifoptionen oder die Kosten.)

Füllen Sie alles Zutreffende aus.

19. Rasse:

- ☐ Weißer
 ☐ Schwarzer oder Afroamerikaner
 ☐ indianischer Ureinwohner/Ureinwohner Alaskas
 ☐ Filipino
 ☐ Japaner
 ☐ Koreaner
 ☐ Inder
 ☐ Chinesen
 ☐ Vietnamesen
 ☐ anderer Asiate
 ☐ eingeborener Hawaiianer
 ☐ Guamanier oder Chamorro
 ☐ Samoaner
 ☐ Einwohner anderer Pazifischer Inseln
 ☐ andere

Wählen Sie eine Antwort.

20. Bei der Geburt zugewiesenes Geschlecht (kann in Ihrer Geburtsurkunde nachgelesen werden):

- ☐ Weiblich
 ☐ Männlich
 ☐ Andere:
 ☐ Ich weiß es nicht
 ☐ Möchte nicht antworten

21. Aktuelles Geschlecht:

- ☐ Weiblich
 ☐ Männlich
 ☐ Transgender weiblich
 ☐ Transgender männlich
 ☐ Ein anderer Begriff:
 ☐ Ich weiß es nicht
 ☐ Möchte lieber nicht antworten

22. Sexuelle Orientierung:

- ☐ Bisexuell
 ☐ Lesbisch oder schwul
 ☐ Heterosexuell (nicht lesbisch oder schwul)
 ☐ Ein anderer Begriff:
 ☐ Ich weiß es nicht
 ☐ Möchte lieber nicht antworten

Schritt 2: PERSON 1 (Machen Sie mit sich selbst weiter.)

Informationen zum gegenwärtigen Einkommen und zur gegenwärtigen Arbeit

- ☐ **Erwerbstätig:** Falls Sie gegenwärtig beschäftigt sind, berichten Sie uns über Ihren Haushalt. Beginnen Sie mit Punkt 23.
 ☐ **Nicht erwerbstätig:** Überspringen Sie bis zu Punkt 33.
 ☐ **Selbstständig:** Überspringen Sie bis zu Punkt 32.

Gegenwärtige Arbeit 1:

23. Name des Arbeitgebers

a. Adresse des Arbeitgebers (optional)

b. Stadt

c. Bundesstaat

d. Postleitzahl (ZIP code)

24. Telefonnummer des Arbeitgebers

25. Löhne/Trinkgelder (vor Steuern)

\$

- ☐ Bezahlung pro Stunde
 ☐ Bezahlung pro Woche
 ☐ Bezahlung pro Woche
 ☐ Bezahlung zwei Mal im Monat
 ☐ Bezahlung pro Monat
 ☐ Bezahlung pro Jahr

26. durchschnittliche Arbeitszeit jede WOCHE

Gegenwärtige Arbeit 2: (Wenn Sie zusätzliche Arbeit haben und mehr Platz benötigen, fügen Sie ein weiteres Blatt an.)

27. Name des Arbeitgebers

a. Adresse des Arbeitgebers (optional)

b. Stadt

c. Bundesstaat

d. Postleitzahl (ZIP code)

28. Telefonnummer des Arbeitgebers

29. Löhne/Trinkgelder (vor Steuern)

\$

- ☐ Bezahlung pro Stunde
 ☐ Bezahlung pro Woche
 ☐ Bezahlung pro Woche
 ☐ Bezahlung zwei Mal im Monat
 ☐ Bezahlung pro Monat
 ☐ Bezahlung pro Jahr

30. durchschnittliche Arbeitszeit jede WOCHE

31. Haben Sie im letzten Jahr: ☐ die Arbeit gewechselt ☐ aufgehört zu arbeiten ☐ damit angefangen weniger zu arbeiten ☐ nichts davon

32. Wenn Sie selbstständig sind, beantworten Sie a und b:

a. Art der Arbeit:

b. Wie viel Nettoverdienst (Gewinn nach Abzug der Geschäftskosten) werden Sie diesen Monat aus selbstständiger Arbeit erhalten? Weiter zu den Anweisungen.

\$

fortgesetzt auf der nächsten Seite



33. **Anderes Einkommen, dass Sie in diesem Monat erhalten:** Füllen Sie alles Zutreffende aus und geben Sie den Betrag und wie oft Sie ihn erhalten an. Füllen Sie hier aus, wenn nicht. ☐ **BEACHTEN SIE:** Sie müssen Ihr Einkommen aus Kindesunterhalt, Zahlungen an Veteranen oder staatlichen Unterstützungszahlungen (Supplemental Security Income - SSI) nicht angeben.

☐ Arbeitslosengeld

\$

Wie oft?

☐ Rente

\$

Wie oft?

☐ Sozialversicherung

\$

Wie oft?

☐ Pensionsrücklagen

\$

Wie oft?

☐ erhaltene Unterhaltszahlungen **(Hinweis:** Nur für Ehescheidungen, die vor dem 1. Januar 2019 finalisiert wurden.)\$ Wie oft? ☐ Nettoeinkommen aus Landbau/Fischerei\$ Wie oft? ☐ Nettoeinkommen aus Vermietung/Nutzungsgebühren\$ Wie oft? ☐ Anderes Einkommen, Art: \$ Wie oft?

34. **Abzüge:** Füllen Sie alles Zutreffende aus und geben Sie den Betrag und wie oft Sie ihn erhalten an. Wenn Sie für bestimmte Dinge bezahlen, die auf der Bundessteuererklärung geltend gemacht werden können, kann dies die Kosten für die Krankenversicherung ein wenig verringern.
Berücksichtigen Sie keine Unterhaltszahlungen für Kinder oder Kosten, die bereits bei Ihrer Antwort auf die Frage nach der Netto-Selbstständigkeit (Frage 32b) berücksichtigt wurden.

☐ gezahlter Unterhalt **(Hinweis:** Nur für Ehescheidungen, die vor dem 1. Januar 2019 finalisiert wurden.)

\$

Wie oft?

☐ Zinsen auf Studienkredite

\$

Wie oft?

☐ Andere Abzüge, Art:

\$

Wie oft?

35. **Füllen Sie diese Frage aus, wenn sich Ihr Einkommen im Laufe des Jahres ändert**, z.B. wenn Sie nur einen Teil des Jahres arbeiten oder nur für bestimmte Monate eine Leistung erhalten. Wenn Sie keine Veränderungen Ihres monatlichen Einkommens erwarten, überspringen Sie zur nächsten Person.

Ihr gesamtes Einkommen **dieses Jahr**

\$

Ihr gesamtes Einkommen **nächstes Jahr** (falls Sie glauben, dass es sich unterscheiden wird)

\$

☐ Ausfüllen, falls Sie glauben, dass Ihr Einkommen schwer vorherzusehen sein wird.

Danke! Dies ist alles, was wir über Sie wissen müssen.



Schritt 2: PERSON 2

BEACHTEN SIE: Wenn dies Person keine Krankenversicherung benötigt, beantworten Sie nur Fragen 1-10 auf dieser Seite. Machen Sie eine Kopie der Seiten 5-7, wenn es mehr als 2 Personen in Ihrem Haushalt gibt.

Füllen Sie diese Seite für sich selbst, Ihren Ehepartner und Kinder, die mit Ihnen wohnen und/oder jeden aus, der auf Ihrer Bundessteuererklärung (Federal Income Tax Return) erscheint, wenn Sie eine abgeben. Falls Sie keine Einkommensteuererklärung einreichen, erinnern Sie sich daran, noch die Personen hinzuzufügen, die in Ihrem Haushalt leben. Siehe Seite 1 für mehr Informationen dazu, wer darin eingeschlossen ist.

1. Vorname	Mittelnname	Nachname	Zusatz (Jun., Sen. usw.)
2. Beziehung zu PERSON 1? Weiter zu den Anweisungen.	3. Ist PERSON 2 verheiratet? ☐ Ja ☐ Nein	4. Geburtsdatum (Monat/Tag/Jahr) 	5. Geschlecht ☐ männlich ☐ weiblich
6. Sozialversicherungsnummer (SSN)		★ Wir brauchen diese, wenn Sie Krankenversicherung für PERSON 2 wollen und PERSON 2 eine Sozialversicherungsnummer besitzt.	
7. Lebt PERSON 2 unter der gleichen Adresse wie Person 1? ☐ Ja ☐ Nein			
Wenn nicht, listen Sie die Adresse auf:			
8. Plant PERSON 2 eine Bundessteuererklärung im NÄCHSTEN JAHR abzugeben? (Sie können noch immer Krankenversicherung beantragen, selbst wenn PERSON 2 keine Bundessteuererklärung abgibt.)			
☐ JA. Wenn ja , beantworte Sie Punkte a bis c. ☐ NEIN. Wenn nicht , überspringen Sie bis zu Punkt c..			
a. Wird PERSON 2 eine gemeinsame Steuererklärung mit einem Ehepartner abgeben? ☐ Ja ☐ Nein		Wenn ja, geben Sie den Namen Ihres Ehepartners an:	
b. Wird PERSON 2 irgendwelche unterhaltsberechtigten Angehörigen auf seiner oder ihrer Steuererklärung geltend machen? ☐ Ja ☐ Nein		Wenn ja, listen Sie Name(n) der unterhaltsberechtigten Angehörigen auf:	
c. Wird PERSON 2 als ein unterhaltsberechtigter Angehöriger auf der Einkommenssteuererklärung eines Anderen geltend gemacht? ☐ Ja ☐ Nein		Wenn ja, führen Sie den Namen der Person auf, die die Steuererklärung einreicht:	
		Wie ist PERSON 2 mit dem Erklärenden verwandt?	
9. Ist PERSON 2 schwanger? ☐ Ja ☐ Nein a. Wenn ja, wie viele Babys werden in dieser Schwangerschaft erwartet?			
10. Braucht PERSON 2 Krankenversicherung? (Selbst wenn PERSON 2 eine Krankenversicherung hat, könnte es eine Krankenversicherung mit besserer Deckung oder zu einem niedrigeren Preis geben.)			
☐ JA. Wenn ja , beantworten Sie alle unten stehenden Fragen. ↓ ☐ NEIN. Wenn nicht , überspringen Sie bis zu den Fragen bezüglich Einkommen auf Seite 5. Lassen Sie den Rest dieser Seite auszufüllen. →			
11. Hat PERSON 2 besondere Gesundheitsfürsorgebedürfnisse oder eine physische, mentale oder emotionale Gesundheitsbeeinträchtigung, die Beschränkungen bei Aktivitäten verursacht (wie z. B. Baden, Anziehen, tägliche Aufgaben, usw.) oder lebt sie in einer medizinischen Einrichtung oder einem Pflegeheim? ☐ Ja ☐ Nein			
12. Ist PERSON 2 ein US- Staatsbürger (U.S. citizen) oder hat sie US-Staatszugehörigkeit (U.S. national)? ☐ Ja ☐ Nein			
13. Ist PERSON 2 ein eingebürgerter Staatsbürger oder ist seine oder ihre Staatsbürgerschaft abgeleitet? (Das bedeutet, dass er oder sie außerhalb der USA geboren wurde.)			
☐ JA. Wenn ja , füllen Sie a und b aus. ☐ NEIN. Wenn nicht , überspringen Sie bis zu Frage 14..			
a. Ausländernummer (Alien number)		b. Zertifikatnummer	
Nachdem Sie a und b ausgefüllt haben, überspringen Sie bis zu Frage 15.			
14. Wenn PERSON 2 kein US- Staatsbürger ist oder US- Staatszugehörigkeit besitzt, hat er oder sie einen berechtigten Einwanderungsstatus? ☐ JA . Tragen Sie die Dokumentenart und die ID-Nummer ein. Weiter zu den Anweisungen.			
Einwanderungsdokumentenart:	Statusart (freiwillig):	Schreiben Sie den Namen von PERSON 2, wie er auf dem Einwanderungsdokument erscheint.	
Ausländernummer (Alien number) oder I-94-Nummer		Kartennummer oder Passnummer	
SEVIS ID oder Ablaufdatum (freiwillig)		Andere (Kategoriecode oder Ausstellungsland)	
a. Andere (Kategoriecode oder Ausstellungsland) ☐ Ja ☐ Nein		b. Ist PERSON 2 oder der Ehepartner oder ein Elternteil von PERSON 2 ein Veteran oder ein aktives Mitglied des US-Militärs? ☐ Ja ☐ Nein	
15. Wünscht PERSON 2 Hilfe bei der Bezahlung von medizinischen Rechnungen aus den letzten 3 Monaten? ☐ Ja ☐ Nein			
16. Wohnt PERSON 2 mit wenigsten einem Kind unter 19 Jahren und ist PERSON 2 die Hauptperson, die sich um dieses Kind kümmert? (Mit „ja“ ausfüllen, falls PERSON 2 oder deren Ehegatte sich um dieses Kind kümmern wird.) ☐ Ja ☐ Nein			
17. Teilen Sie uns die Namen aller Kinder unter 19 Jahren, die mit PERSON 2 in deren Haushalt leben, und deren Beziehung zu diesen mit: (Diese können die selben Kinder sein, die auf Seite 2 aufgelistet sind.)			
War PERSON 2 in einer Pflegefamilie im Alter von 18 Jahren oder darüber? ☐ Ja ☐ Nein			
Beantworten Sie diese Fragen, falls PERSON 2 22 oder jünger ist.			
18. Hatte PERSON 2 Versicherung durch eine Arbeit und hat sie diese innerhalb der letzten 3 Monate verloren? ☐ Ja ☐ Nein		a. Wenn ja, geben Sie das Enddatum an:	
		b. Grund aus dem die Versicherung endete:	
19. Ist PERSON 2 ein Vollzeitstudent? ☐ Ja ☐ Nein			

fortgesetzt auf der nächsten Seite



Freiwillig: (Die Angabe dieser Informationen hat keinen Einfluss auf die Anspruchsberechtigung, die Tarifoptionen oder die Kosten.)

Füllen Sie alles Zutreffende aus.

21. Rasse:

- ☐ Weißer
 ☐ Schwarzer oder Afroamerikaner
 ☐ indianischer Ureinwohner/Ureinwohner Alaskas
 ☐ Filipino
 ☐ Japaner
 ☐ Koreaner
 ☐ Inder
 ☐ Chinesen
 ☐ Vietnamesen
 ☐ anderer Asiate
 ☐ eingeborener Hawaiianer
 ☐ Guamanier oder Chamorro
 ☐ Samoaner
 ☐ Einwohner anderer Pazifischer Inseln
 ☐ andere

Wählen Sie eine Antwort.

22. Bei der Geburt zugewiesenes Geschlecht (kann in der Geburtsurkunde von PERSON 2 gefunden werden):

- ☐ Weiblich
 ☐ Männlich
 ☐ Andere:
 ☐ Ich weiß es nicht
 ☐ Möchte nicht antworten

23. Aktuelles Geschlecht:

- ☐ Weiblich
 ☐ Männlich
 ☐ Transgender weiblich
 ☐ Transgender männlich
 ☐ Ein anderer Begriff:
 ☐ Ich weiß es nicht
 ☐ Möchte lieber nicht antworten

24. Sexuelle Orientierung:

- ☐ Bisexuell
 ☐ Lesbisch oder schwul
 ☐ Heterosexuell (nicht lesbisch oder schwul)
 ☐ Ein anderer Begriff:
 ☐ Ich weiß es nicht
 ☐ Möchte lieber nicht antworten

Schritt 2: PERSON 2

Teilen Sie uns alles Einkommen mit, das PERSON 2 erhält.

Füllen Sie diese Seite aus, selbst wenn PERSON 2 keine Krankenversicherung benötigt.

Informationen zum gegenwärtigen Einkommen und zur gegenwärtigen Arbeit

- ☐ **Erwerbstätig:** Wenn PERSON 2 gegenwärtig erwerbstätig ist, teilen Sie uns sein/ihr Einkommen mit. Beginnen Sie mit Frage 25.
 ☐ **Nicht erwerbstätig:** Überspringen Sie zu Frage 35.
 ☐ **Selbstständig:** Überspringen Sie zu Frage 34.

Gegenwärtige Arbeit 1:

25. Name des Arbeitgebers

a. Adresse des Arbeitgebers (optional)

b. Stadt

c. Bundesstaat

d. Postleitzahl (ZIP code)

26. Telefonnummer des Arbeitgebers

27. Löhne/Trinkgelder (vor Steuern)

\$

- ☐ Bezahlung pro Stunde
 ☐ Bezahlung pro Woche
 ☐ Bezahlung pro Woche
 ☐ Bezahlung zwei Mal im Monat
 ☐ Bezahlung pro Monat
 ☐ Bezahlung pro Jahr

28. durchschnittliche Arbeitszeit jede WOCHE

Gegenwärtige Arbeit 2: (Wenn PERSON 2 mehr Arbeit hat, fügen Sie noch ein Blatt an.)

29. Name des Arbeitgebers

a. Adresse des Arbeitgebers (optional)

b. Stadt

c. Bundesstaat

d. Postleitzahl (ZIP code)

30. Telefonnummer des Arbeitgebers

31. Löhne/Trinkgelder (vor Steuern)

\$

- ☐ Bezahlung pro Stunde
 ☐ Bezahlung pro Woche
 ☐ Bezahlung pro Woche
 ☐ Bezahlung zwei Mal im Monat
 ☐ Bezahlung pro Monat
 ☐ Bezahlung pro Jahr

32. durchschnittliche Arbeitszeit jede WOCHE

33. Hat PERSON 2 im letzten Jahr: ☐ die Arbeit gewechselt ☐ aufgehört zu arbeiten ☐ damit angefangen weniger zu arbeiten ☐ nichts davon

34. Wenn PERSON 2 selbstständig ist, a und b ausfüllen:

a. Art der Arbeit:

b. Wie viel Nettoeinkommen (Gewinn nach Abzug der Geschäftskosten) wird PERSON 2 in diesem Monat aus selbstständiger Arbeit haben? Weiter zu den Anweisungen.

\$

fortgesetzt auf der nächsten Seite





35. **Anderes Einkommen, dass PERSON 2 in diesem Monat hat:** Füllen Sie alles Zutreffende aus und geben Sie den Betrag an und wie oft PERSON 2 ihn erhält. Füllen Sie hier aus, wenn nicht. ☐ **BEACHTEN SIE:** Sie müssen das Einkommen von PERSON 2 aus Kindesunterhalt, Zahlungen an Veteranen oder staatlichen Unterstützungszahlungen (Supplemental Security Income - SSI) **nicht** angeben.

☐ Arbeitslosengeld
\$ Wie oft?

☐ Rente
\$ Wie oft?

☐ Sozialversicherung
\$ Wie oft?

☐ Pensionsrücklagen
\$ Wie oft?

☐ erhaltene Unterhaltszahlungen (**Hinweis:** Nur für Ehescheidungen, die vor dem 1. Januar 2019 finalisiert wurden.)
\$ Wie oft?

☐ Nettoeinkommen aus Landbau/Fischerei
\$ Wie oft?

☐ Nettoeinkommen aus Vermietung/Nutzungsgebühren
\$ Wie oft?

☐ Anderes Einkommen, Art:
\$ Wie oft?

36. **Abzüge:** Füllen Sie alles Zutreffende aus und geben Sie den Betrag an und wie oft PERSON 2 ihn erhält. Wenn PERSON 2 für bestimmte Dinge bezahlt, die auf der Bundessteuererklärung geltend gemacht werden können, kann dies die Kosten für die Krankenversicherung ein wenig verringern, wenn Sie uns diese angeben. Berücksichtigen Sie keine Unterhaltszahlungen für Kinder, die PERSON 2 leistet, oder Kosten, die bereits in der Antwort auf die Netto-Selbstständigkeit (Frage 34b) berücksichtigt wurden.

☐ gezahlter Unterhalt (**Hinweis:** Nur für Ehescheidungen, die vor dem 1. Januar 2019 finalisiert wurden.)
\$ Wie oft?

☐ Zinsen auf Studienkredite
\$ Wie oft?

☐ Andere Abzüge, Art:
\$ Wie oft?

37. **Beantworten Sie diese Frage nur,** wenn sich das Einkommen von PERSON 2 über das Jahr hinweg verändert, wenn PERSON 2 zum Beispiel eine Arbeit nur für einen Teil des Jahres macht oder eine Zuwendung nur in bestimmten Monaten erhält. Wenn PERSON 2 keine Änderungen ihres monatlichen Einkommens erwartet, gehen Sie zur nächsten Person über. ☒

Gesamtes Einkommen von PERSON 2 **dieses Jahr**
\$

Gesamtes Einkommen von PERSON 2 **nächstes Jahr**
\$ ☐ Ausfüllen, falls Sie glauben, dass Ihr Einkommen schwer vorherzusehen sein wird.

Danke! Dies ist alles, was wir über PERSON 2 wissen müssen.

BRAUCHEN SIE HILFE MIT IHREM ANTRAG? Besuchen Sie [HealthCare.gov](https://www.healthcare.gov), oder rufen Sie uns an unter **1-800-318-2596**. Wenn Sie Hilfe in einer anderen Sprache als Englisch benötigen, rufen Sie **1-800-318- 2596** an und sagen Sie dem Kundenberater, welche Sprache Sie benötigen. Wir geben Ihnen diese Hilfe kostenlos. Benutzer von Texttelefonen sollten **1-855-889- 4325** anrufen.



1. Sind Sie oder ist jemand in Ihrem Haushalt Indianer oder Ureinwohner Alaskas?

- ☐ **NEIN.** Wenn nicht, fahren Sie mit Schritt 4 fort. ☐ **JA.** Wenn ja, fahren Sie mit Schritt 4 fort und füllen Sie auch Anlage B aus und fügen Sie diese Ihrem Antrag bei.

Schritt 4: Krankenversicherungsschutz Ihres Haushalts

1. Wurde in den letzten 90 Tagen irgendjemand auf diesem Antrag als nicht berechtigt zu Medicaid oder das Kinderkrankenversicherungsprogramm (Children's Health Insurance Program - CHIP) befunden? (Wählen Sie nur 'Ja' aus, wenn jemand durch Ihren Bundesstaat, nicht durch den Marketplace, als nicht berechtigt für diesen Versicherungsschutz befunden wurde.) ☐ Ja ☐ Nein

Wer? Datum:

Oder wurde irgendjemand auf diesem Antrag in den letzten 5 Jahren als nicht berechtigt zu Medicaid oder das Kinderkrankenversicherungsprogramm (Children's Health Insurance Program - CHIP) befunden? ☐ Ja ☐ Nein

Wer?

Hat irgendjemand auf diesem Antrag Versicherungsschutz während des offenen Abschlusszeitraums (Marketplace Open Enrollment Period) oder nach einem qualifizierenden Lebensereignis beantragt? ☐ Ja ☐ Nein

Wer?

2. Wird irgendjemandem, der auf diesem Antrag aufgelistet ist, Krankenversicherung durch eine Arbeit angeboten? Markieren Sie 'ja', selbst wenn dies die Krankenversicherung durch die Arbeit eines Anderen, wie einem Elternteil oder einem Ehepartner ist, oder wenn diese diese Krankenversicherung nicht akzeptieren. Überprüfen Sie, ob der einzige angebotene Versicherungsschutz COBRA ist.

- ☐ **JA.** Fahren Sie fort und füllen Sie dann Anlage A aus. ☐ **NEIN.**
Falls ja, ist dies ein bundesstaatlicher Leistungsplan? ☐ Ja ☐ Nein

Wird irgendjemandem, der auf Ihrem Antrag aufgelistet ist, ein individual coverage Health Reimbursement Arrangement (HRA) oder ein Qualified Small Employer HRA (QSEHRA) angeboten? ☐ Ja ☐ Nein

3. Hat gegenwärtig irgendjemand Krankenversicherung?

- ☐ **JA.** Wenn ja, fahren Sie mit Frage 4 fort. ☐ **NEIN.** Wenn nicht, ÜBERSPRINGEN Sie bis zum Schritt 5.

4. Informationen zu Ihrer gegenwärtigen Krankenversicherung. (Machen Sie eine Kopie dieser Seite, wenn gegenwärtig mehr als 2 Personen Krankenversicherung haben.) Geben Sie die Art der Krankenversicherung an, wie Versicherung durch Arbeitgeber, COBRA, Medicaid, CHIP, Medicare, Tricare, Krankenversicherungsprogramm der VA (Veteranenangelegenheiten), Peace Corps, oder andere. (Geben Sie TRICARE nicht an, wenn Sie Direct Care oder Line of Duty haben.)

PERSON 1:	Name der Person, die Krankenversicherung hat	
		
	Art der Versicherung: ☐ Versicherung durch Arbeitgeber ☐ COBRA ☐ Medicaid ☐ CHIP ☐ Medicare ☐ TRICARE ☐ VA (Veteranenangelegenheiten) Krankenversicherungsprogramm ☐ Peace Corps ☐ andere	
	Wenn es die Versicherung durch Arbeitgeber ist: (Sie müssen auch Anlage A ausfüllen.) Name des Krankenversicherungsunternehmens Policen-/ID-Nummer	
PERSON 1:	Wenn es eine andere Krankenversicherung ist: ☐ Bitte ausfüllen, wenn es sich um Marketplace-Krankenversicherungsschutz handelt. Name des Krankenversicherungsunternehmens Policen-/ID-Nummer	
	Ist dies eine Versicherung mit begrenzter Deckung, wie eine Police für Schulunfälle? ☐ Ja ☐ Nein	

PERSON 2:	Name der Person, die Krankenversicherung hat	
		
	Art der Versicherung: ☐ Versicherung durch Arbeitgeber ☐ COBRA ☐ Medicaid ☐ CHIP ☐ Medicare ☐ TRICARE ☐ VA (Veteranenangelegenheiten) Krankenversicherungsprogramm ☐ Peace Corps ☐ andere	
	Wenn es die Versicherung durch Arbeitgeber ist: (Sie müssen auch Anlage A ausfüllen.) Name des Krankenversicherungsunternehmens Policen-/ID-Nummer	
PERSON 2:	Wenn es eine andere Krankenversicherung ist: ☐ Bitte ausfüllen, wenn es sich um Marketplace-Krankenversicherungsschutz handelt. Name des Krankenversicherungsunternehmens Policen-/ID-Nummer	
	Ist dies eine Versicherung mit begrenzter Deckung, wie eine Police für Schulunfälle? ☐ Ja ☐ Nein	



Möchten Sie Informationen zur Registrierung für die Wahl? (freiwillig)

- ☐ Ja ☐ Nein ☐ Ich möchte nicht antworten

Informationen, Registrierungsfristen und Ressourcen für Ihren Bundesstaat finden Sie auf [Vote.gov](https://www.vote.gov).



Schritt 5: Ihre Einverständniserklärung & Unterschrift

1. Erklären Sie sich damit einverstanden, dass der Marketplace für die nächsten 5 Jahre Ihre Einkommensdaten, einschließlich der Informationen von Steuererklärungen, nutzt?..... ☐ Ja ☐ Nein

Um die Bestimmung Ihrer Berechtigung zu Hilfe bei der Bezahlung für Versicherungsschutz in zukünftigen Jahren zu erleichtern, können Sie sich damit einverstanden erklären, es dem Marketplace zu gestatten, aktualisierte Einkommensdaten zu benutzen, einschließlich von Informationen aus Steuererklärungen. Der Marketplace wird eine Mitteilung schicken und Sie die Änderungen vornehmen lassen. Der Marketplace wird eine Überprüfung vornehmen, um sicherzustellen, dass Sie noch berechtigt sind und könnte Sie bitten, zu bestätigen, dass Ihr Einkommen Sie noch berechtigt. Sie können sich jederzeit abmelden.

Wenn nicht, aktualisieren Sie meine Informationen für die nächsten: ☐ 5 Jahre ☐ 4 Jahre ☐ 3 Jahre ☐ 2 Jahre ☐ 1 Jahre

☐ Benutzen Sie meine Steuerdaten nicht, um meine Berechtigung zu Hilfe bei der Bezahlung von Krankenversicherung zu erneuern (die Auswahl dieser Option könnte Ihre Möglichkeit, Hilfe zur Bezahlung der Krankenversicherung zum Erneuerungszeitpunkt beeinflussen).

2. Beantragt irgendjemand Krankenversicherung auf diesem Antrag für jemanden, der inhaftiert ist (Untersuchungs- oder Schutzhaft oder Gefängnis)?..... ☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, geben Sie den Namen der Person an. Der Name der inhaftierten Person ist:

☐ Füllen Sie hier aus, wenn der Fall dieser Person vor einer Entscheidung steht.

Falls jemand auf Ihrem Antrag gegenwärtig Versicherungsschutz durch den Marketplace erhält und es sich im Nachhinein herausstellt, dass diese Person andere qualifizierenden Krankenversicherungsschutz hat (wie z. B. Medicare, Medicaid oder CHIP), wird der Marketplace automatisch deren Versicherungsschutz durch den Marketplaceplan beenden. Dies wird dabei helfen sicherzustellen, dass jede Person, von der sich herausstellt, dass sie anderen qualifizierenden Versicherungsschutz hat, nicht im Versicherungsschutz des Marketplace verbleibt und die vollen Kosten tragen muss.

- ☐ Ich erkläre mich damit einverstanden, dem Marketplace zu erlauben, den Versicherungsschutz des Marketplace der Personen auf meinem Antrag in dieser Situation zu beenden..
- ☐ Ich gebe dem Marketplace nicht die Erlaubnis, den Versicherungsschutz des Marketplace in dieser Situation zu beenden. Ich verstehe, dass die betroffenen Personen auf meinem Antrag nicht länger zu finanzieller Hilfe berechtigt sind und die vollen Kosten für ihren Marketplaceplan bezahlen müssen..

Wenn irgendjemand auf diesem Antrag zu Medicaid berechtigt ist:

- Ich übertrage der Medicaidbehörde unsere Rechte die Zahlung jeglicher Gelder von anderen Krankenversicherungen, aus Beilegungen von Rechtsstreitigkeiten oder von anderen dritten Parteien zu verfolgen und zu empfangen. Ich übertrage der Medicaidbehörde ebenfalls das Recht die Zahlung medizinischer Unterstützung von einem Ehepartner oder einem Elternteil zu verfolgen und zu empfangen.
- Hat ein Kind auf diesem Antrag ein Elternteil, dass außerhalb des Wohnsitzes wohnt?..... ☐ Ja ☐ Nein
- Wenn ja, weiß ich, dass ich gebeten werde, mit der Behörde zu kooperieren, die Zahlungen für medizinische Unterstützung von einem abwesenden Elternteil eintreibt. Wenn ich glaube, dass Kooperation zur Eintreibung von Zahlungen für medizinische Unterstützung mir oder meinen Kindern schaden kann, kann ich dies Medicaid mitteilen und muss möglicherweise nicht kooperieren.
- Ich unterschreibe diesen Antrag unter Androhung der Strafe bei Meineid, was bedeutet, dass ich wahrheitsgemäße Antworten auf alle Fragen auf diesem Formular nach meinem besten Wissen gegeben habe. Ich weiß, dass ich mit strafrechtlicher Verfolgung rechnen muss, wenn ich falsche oder unwahre Angaben mache.
- Ich weiß, dass ich dem Krankenversicherungsmarketplace (Health Insurance Marketplace) innerhalb von 30 Tagen mitteilen muss, wenn Änderungen auftreten (und diese verschieden von dem sind, was ich auf dem Antrag geschrieben habe). Ich kann [HealthCare.gov](https://www.healthcare.gov) besuchen oder **1-800-318-2596** anrufen, um alle Änderungen anzuzeigen. Ich verstehe das eine Änderungen meiner Informationen meine Berechtigung und die Berechtigungen eines Mitglieds/von Mitgliedern meines Haushalts beeinflussen kann.
- Ich weiß, dass nach Bundesrecht, Diskriminierung auf der Grundlage von Rasse, Hautfarbe, nationaler Herkunft, Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder Behinderung nicht erlaubt ist. Ich kann eine Beschwerde wegen Diskriminierung einreichen, indem ich [HHS.gov/civil-rights/filing-a-complaint](https://www.hhs.gov/civil-rights/filing-a-complaint) besuche.
- Ich weiß, dass Informationen auf diesem Formular nur für die Bestimmung der Berechtigung zu Krankenversicherung und Hilfe für die Bezahlung von Krankenversicherung und für gesetzliche Zwecke des Marketplace und der Programme für die Hilfe bei der Bezahlung von Krankenversicherung benutzt werden.

Wir benötigen diese Informationen, um Ihre Berechtigung zu Hilfe bei der Bezahlung von Krankenversicherungsschutz zu überprüfen, falls Sie sich dazu entscheiden, einen Antrag zu stellen. Wir werden Ihre Antworten mit den Informationen in unseren elektronischen Datenbanken der Steuerbehörde, Sozialversicherung, des Heimatschutzministeriums und/oder einer Kreditauskunftei überprüfen. Falls die Informationen nicht übereinstimmen, könnten wir Sie bitten, uns Bestätigung zu senden.

Was soll ich tun, wenn ich denke, dass mein Berechtigungsmittel falsch ist?

Nachdem wir Ihren Antrag bearbeitet haben, erhalten Sie per Post einen Berechtigungsbescheid. In vielen Fällen können Sie einen Widerspruch einlegen, wenn Sie nicht mit dem übereinstimmen, wozu Sie berechtigt sind. Überprüfen Sie die Berechtigungsmitteilung, um Anweisungen zur Einlegung von Rechtsbehelfen zu erhalten, die spezifisch für jede Person in Ihrem Haushalt sind welche Versicherungsschutz beantragt, einschließlich dessen, wie viele Tage Sie haben, um den Rechtsbehelf einzulegen. Hier sind wichtige Informationen, die Sie bei der Einlegung eines Widerspruchs bedenken sollten:

- Sie können jemand anderen den Widerspruch für Sie einlegen oder sich an Ihrem Widerspruch beteiligen lassen. Diese Person kann ein Freund, ein Verwandter, ein Anwalt oder ein anderes Individuum sein. Sie können Ihren eigenen Widerspruch auch allein einlegen.
- Wenn Sie einen Widerspruch einlegen, könnten Sie Ihre Berechtigung zur Krankenversicherung für die Dauer des Widerspruchsverfahrens behalten.
- Das Ergebnis des Widerspruchsverfahrens könnte die Berechtigung anderer Mitglieder Ihres Haushalts verändern.

Um einen Widerspruch gegen Ihre Marketplace-Berechtigung einzulegen, besuchen Sie [HealthCare.gov/marketplace-appeals/](https://www.healthcare.gov/marketplace-appeals/). Oder rufen Sie das Call Center des Marketplace unter **1-800-318-2596** an. Benutzer von Texttelefonen können die Nummer **1-855-889-4325** anrufen. Sie können auch eine Widerspruchsformular oder Ihren Widerspruch in Form eines Briefes an **Health Insurance Marketplace**, Dept. of Health and Human Services, Attn: Appeals, 465 Industrial Blvd., London, KY 40750-0001 einschicken. Sie können Widerspruch zur Berechtigung zum Kauf von Krankenversicherung durch den Marketplace, Anmeldefristen, Steuergutschriften, Kostenteilungsverringerungen, Medicaid und CHIP einlegen, wenn Ihnen diese verweigert wurden. Wenn Sie zu Steuergutschriften oder Kostenteilungsverringerungen berechtigt sind, können Sie Widerspruch gegen den Betrag einlegen, für den wir Sie als berechtigt bestimmt haben. Abhängig von Ihrem Bundesstaat, könnten Sie den Widerspruch durch den Marketplace oder die Medicaid- oder CHIP-Behörde des Bundesstaates einlegen.

PERSON 1 sollte diesen Antrag unterschreiben. Wenn Sie ein bevollmächtigter Vertreter sind, dürfen Sie hier unterschreiben, so lange PERSON 1 den Anhang C unterschrieben hat.

Unterschrift

Unterschriftsdatum (Monat/Tag/Jahr)

Wenn Sie diesen Antrag außerhalb des Anmeldezeitraums (Open Enrollment, zwischen 1. November und 15. Januar) unterschreiben, stellen Sie sicher, dass Sie Anhang D ("Fragen zu Veränderungen von Lebensumständen") überprüfen.

BRAUCHEN SIE HILFE MIT IHREM ANTRAG? Besuchen Sie [HealthCare.gov](https://www.healthcare.gov), oder rufen Sie uns an unter **1-800-318-2596**. Wenn Sie Hilfe in einer anderen Sprache als Englisch benötigen, rufen Sie **1-800-318-2596** an und sagen Sie dem Kundenberater, welche Sprache Sie benötigen. Wir geben Ihnen diese Hilfe kostenlos. Benutzer von Texttelefonen sollten **1-855-889-4325** anrufen.



Schritt 5: Schicken Sie den ausgefüllten Antrag mit der Post



Schicken Sie den ausgefüllten Antrag mit der Post an:

Health Insurance Marketplace
Dept. of Health and Human Services
Attn: Appeals, 465 Industrial Blvd.
London, KY 40750-0001

Hilfe in einer anderen Sprache als Englisch erhalten

Falls Sie oder jemand, dem Sie helfen, Fragen zum Krankenversicherungs-Marketplace (Health Insurance Marketplace) haben, haben Sie das Recht, kostenlose Hilfe und Informationen in Ihrer Sprache zu erhalten. Um mit einem Dolmetscher zu sprechen, rufen Sie bitte die Nummer **1-800-318-2596** an.

Hier ist eine Liste der verfügbaren Sprachen und die gleiche Mitteilung, die oben angegeben ist, in diesen Sprachen:

Español (Spanish)

Si usted o alguien a quien está ayudando, tiene preguntas sobre el Mercado de Seguros Médicos, tiene derecho a obtener ayuda e información gratis en su idioma. Para hablar con un intérprete, llame al 1-800-318-2596.

中文 (Chinese)

你有權利免費用您的語言獲得幫助和資訊。要用中文與傳譯員探討健康保險市場，請致電 1-800-318-2596。

tiếng Việt (Vietnamese)

Nếu quý vị, hoặc ai đó đang được quý vị giúp đỡ, có câu hỏi về Health Insurance Marketplace®, quý vị có quyền nhận sự giúp đỡ và thông tin bằng ngôn ngữ của mình miễn phí. Để nói chuyện với thông dịch viên gọi số 1-800-318-2596.

한국어 (Korean)

귀하는 귀하의 언어로 도움과 정보를 무료로 받을 수 있는 권리가 있습니다. 한국어로 건강 보험 시장(Health Insurance Marketplace®)에 대하여 통역사에게 이야기하려면, 1-800-318-2596 번으로 전화하십시오.

العربية (Arabic)

لك الحق في الحصول على المساعدة والمعلومات في اللغة الخاصة بك مجاناً. وللتحدث مع مترجم في اللغة العربية حول سوق التأمين الصحي، يرجى الاتصال على 1-800-318-2596.

Kreyòl (French Creole)

Ou gen tout dwa pou resevwa èd ak enfòmasyon nan lang ou pou gratis. Pou pale avèk yon entèprete an Kreyòl konsènan Mache Asirans Medikal (Health Insurance Marketplace®), rele 1-800-318-2596.

Tagalog (Tagalog)

Mayroon kang karapatan makakuha ng tulong at impormasyon sa iyong wika na walang gastos. Upang makipag-usap sa isang tagapagsalin sa Tagalog tungkol sa Health Insurance Marketplace®, tumawag sa 1-800-318-2596.

Offenlegungserklärung zum Gesetz zur Vermeidung unnötiger Formulare: Entsprechend dem Gesetz zur Vermeidung unnötiger Formulare von 1995, ist niemand verpflichtet auf eine Informationssammlung zu antworten, es sein denn, das diese mit einer gültigen OMB Kontrollnummer versehen ist. Die gültige OMB Kontrollnummer für diese Informationssammlung ist 0938-1191. Die zum Ausfüllen dieser Informationssammlung benötigte Zeit wird auf 45 Minuten pro Antwort geschätzt, einschließlich der Zeit zur Ansicht der Anleitungen, Suche nach Datenquellen, Sammlung der Informationen und dem Ausfüllen und der Überprüfung der Informationssammlung. Wenn Sie Bemerkungen bezüglich der Zeitschätzung(en) oder Vorschläge zur Verbesserung dieses Formulars haben, schreiben Sie bitte an: CMS, 7500 Security Boulevard, Attn: PRA Reports Clearance Officer, Mail Stop C4-26-05, Baltimore, Maryland 21244-1850.



BRAUCHEN SIE HILFE MIT IHREM ANTRAG? Besuchen Sie [HealthCare.gov](https://www.healthcare.gov), oder rufen Sie uns an unter **1-800-318-2596**. Wenn Sie Hilfe in einer anderen Sprache als Englisch benötigen, rufen Sie **1-800-318-2596** an und sagen Sie dem Kundenberater, welche Sprache Sie benötigen. Wir geben Ihnen diese Hilfe kostenlos. Benutzer von Texttelefonen sollten **1-855-889-4325** anrufen.

Hilfe in einer anderen Sprache als Englisch erhalten (Fortgesetzt)

Polski (Polish)

Każdy ma prawo uzyskać bezpłatnie pomoc i informacje we własnym języku. Aby porozmawiać z tłumaczem po polsku na temat Rynku Ubezpieczeń Zdrowotnych (Health Insurance Marketplace®), należy zadzwonić pod numer 1-800-318-2596.

Русский (Russian)

Вы имеете право бесплатно получить помощь и информацию на родном языке. Чтобы поговорить с переводчиком на русском о платформе Health Insurance Marketplace® (рынок медицинского страхования), позвоните по телефону 1-800-318-2596.

Français (French)

Vous avez le droit d'obtenir de l'aide et des renseignements dans votre langue sans aucun coût. Pour consulter un interprète en français quant au Marché d'assurance santé, composez le 1-800-318-2596.

Deutsch (German)

Sie haben das Recht, Hilfe und Informationen kostenlos in Ihrer eigenen Sprache in Anspruch zu nehmen. Um mit einem Dolmetscher für die deutsche Sprache über den „Health Insurance Marketplace®“ zu sprechen, rufen Sie bitte diese Nummer an: 1-800-318-2596.

ગુજરાતી (Gujarati)

તમને વિના મૂલ્યે તમારી ભાષામાં મદદ અને માહિતી મેળવવાનો અધિકાર છે. આરોગ્ય વીમા વ્યાપારબજાર વિશે કુભાષિયા સાથે ગુજરાતીમાં વાતચીત કરવા, કોલ કરો 1-800-318-2596

Português (Portuguese)

Você tem o direito de obter ajuda e informação em seu idioma e sem nenhum custo adicional. Para falar com um intérprete de [Português] sobre o Mercado de Seguros de Saúde, ligue para 1-800-318-2596.

Italiano (Italian)

Se voi, o una persona che state aiutando volete chiarimenti mercato delle assicurazioni mediche (Health Insurance Marketplace®), avete il diritto di ottenere assistenza e informazioni nella vostra lingua a titolo gratuito. Per parlare con un interprete potete chiamare il numero 1-800-318-2596.

日本語 (Japanese)

ご自身か、もしくはサポートされている誰かがHealth Insurance Marketplace®に問い合わせたい場合は、日本語サポートと情報提供を無料で得る資格を有しています。1-800-318-2596までご連絡いただき、通訳とお話してください。

Offenlegungserklärung zum Gesetz zur Vermeidung unnötiger Formulare: Entsprechend dem Gesetz zur Vermeidung unnötiger Formulare von 1995, ist niemand verpflichtet auf eine Informationssammlung zu antworten, es sei denn, das diese mit einer gültigen OMB Kontrollnummer versehen ist. Die gültige OMB Kontrollnummer für diese Informationssammlung ist 0938-1191. Die zum Ausfüllen dieser Informationssammlung benötigte Zeit wird auf 45 Minuten pro Antwort geschätzt, einschließlich der Zeit zur Ansicht der Anleitungen, Suche nach Datenquellen, Sammlung der Informationen und dem Ausfüllen und der Überprüfung der Informationssammlung. Wenn Sie Bemerkungen bezüglich der Zeitschätzung(en) oder Vorschläge zur Verbesserung dieses Formulars haben, schreiben Sie bitte an: CMS, 7500 Security Boulevard, Attn: PRA Reports Clearance Officer, Mail Stop C4-26-05, Baltimore, Maryland 21244-1850.



BRAUCHEN SIE HILFE MIT IHREM ANTRAG? Besuchen Sie [HealthCare.gov](https://www.healthcare.gov), oder rufen Sie uns an unter **1-800-318-2596**. Wenn Sie Hilfe in einer anderen Sprache als Englisch benötigen, rufen Sie **1-800-318-2596** an und sagen Sie dem Kundenberater, welche Sprache Sie benötigen. Wir geben Ihnen diese Hilfe kostenlos. Benutzer von Texttelefonen sollten **1-855-889-4325** anrufen.



Anhang A: Krankenversicherung durch Arbeit

Sie müssen diese Fragen **nicht** beantworten, es sei denn, dass jemand in Ihrem Haushalt zu Krankenversicherung durch die Arbeit berechtigt ist, selbst wenn sie diese Krankenversicherung nicht nutzen. Sie brauchen diese Fragen nicht zu beantworten, falls COBRA der einzige Versicherungsschutz ist, der einer Person angeboten wird. Fügen Sie eine Kopie dieser Seite für jede Arbeit an, die Krankenversicherung anbietet.

Informationen zur Arbeit, die die Krankenversicherung anbietet.

Machen Sie eine Kopie dieser Seite und bringen Sie diese zum Arbeitgeber, der Krankenversicherung anbietet, um dessen Hilfe bei der Beantwortung dieser Fragen zu erhalten.

Informationen des arbeitnehmers

1. Name des Angestellten (Vorname, Mittelname, Nachname)	2. Sozialversicherungsnummer des Angestellten (SSN)

Informationen des arbeitgebers

3. Name des Arbeitgebers/Unternehmens	
4. Arbeitgeberidentifikationsnummer (EIN)	5. Telefonnummer des Arbeitgebers

Geben Sie jetzt die Informationen der Person oder Abteilung ein, die Angestelltenvergünstigungen (Employee Benefits) verwalten. Wir könnten diese Person kontaktieren, falls wir mehr Informationen benötigen:

6. Person oder Abteilung, die wir bezüglich Angestelltenkrankenversicherung (Employee Health Coverage) kontaktieren können		
7. Adresse des Arbeitgebers (der Marketplace könnte Mitteilungen an diese Adresse senden)		
8. Stadt	9. Bundesstaat	10. ZIP code
11. Telefonnummer (wenn anders als oben angegeben)	12. E-Mail-Adresse	

13. Ist der Arbeitnehmer gegenwärtig zu Krankenversicherung durch diesen Arbeitgeber berechtigt oder wird der Arbeitnehmer innerhalb der nächsten 3 Monate zu Krankenversicherung durch diesen Arbeitnehmer berechtigt sein? Wählen Sie nur „ja“ aus, falls diese ein Angebot für Versicherungsschutz zu Beginn des nächsten Monats haben, oder ab dem 1. Januar, falls der Antrag während des offenen Abschlusszeitraums gestellt wird (1. November - 15. Januar).

☐ **JA** (Fortfahren) ☐ **NEIN (ARBEITGEBER: STOP** und geben Sie dieses Formular an den Angestellten zurück.
ANGESTELLTER: gehen Sie zu Ihrer Applikation für Marketplace-Versicherungsschutz zurück.)

Bietet der Arbeitgeber einen Krankenversicherungsplan an, der den Ehepartner oder die familienversicherbaren Angehörigen versichert?

☐ **JA. Wenn ja, welchen Personen?** ☐ Ehepartner ☐ Familienversicherbare Angehörige ☐ **NEIN** (Weiter zu Frage 14.)

Listen Sie die Namen aller anderen Personen auf, die im Haushalt des Angestellten zu Versicherungsschutz durch diesen Arbeitsplatz berechtigt sind.

Name
Name
Name

fortgesetzt auf der nächsten Seite



Geben Sie die billigste Krankenversicherung an, die dieser Arbeitgeber anbietet.

14. Bietet Ihr Arbeitgeber eine Krankenversicherung an, die dem Mindestwertstandard* (minium value standard*) entspricht?

☐ **JA** (Weiter zu Frage 15.) ☐ **NEIN** (STOP und geben Sie dieses Formular an den Angestellten zurück.)

15. Wie viel würde der Angestellte bezahlen müssen, um den Plan mit den geringsten Kosten zu bezahlen, der **nur dem Angestellten** angeboten wird, welcher den Minimalwertstandard* einhält? Schließen Sie Familienversicherungspläne nicht mit ein.

a. Der Angestellte würde diese Versicherungsprämie bezahlen: \$

HINWEIS: Geben Sie den niedrigsten Betrag ein, den der Angestellte für Krankenversicherungsschutz bezahlen könnte.

b. Der Angestellte würde diesen Betrag bezahlen: ☐ Bezahlung pro Woche ☐ Bezahlung aller 2 Wochen ☐ Bezahlung zwei Mal im Monat
☐ Bezahlung ein Mal im Monat ☐ Bezahlung pro Vierteljahr ☐ Bezahlung pro Jahr

16. **Wenn bezüglich Frage 13 weitere Mitglieder des Haushalts aufgeführt sind:** Wie viel würde der Arbeitnehmer für die günstigste Versicherung bezahlen, die Deckung für den Arbeitnehmer selbst und die unter Frage 13 aufgeführten Haushaltsmitglieder bieten würde? Wenn der Arbeitgeber Wellness-Programme anbietet, geben Sie bitte die Prämie ein, die der Arbeitnehmer zahlen würde, wenn der Arbeitnehmer den maximalen Rabatt für ein Raucherentwöhnungsprogramm erhalten würde und sonst keine Rabatte aus Programmen zur Förderung von Gesundheit und Wohlbefinden beanspruchen kann.

a. Der Angestellte würde diese Versicherungsprämie bezahlen: \$

b. Der Angestellte würde diesen Betrag bezahlen: ☐ Bezahlung pro Woche ☐ Bezahlung aller 2 Wochen ☐ Bezahlung zwei Mal im Monat
☐ Bezahlung ein Mal im Monat ☐ Bezahlung pro Vierteljahr ☐ Bezahlung pro Jahr

* Ein Krankenversicherungsplan hält den Minimalwertstandard ein, wenn er wenigstens 60 % der gesamten Kosten für medizinische Dienstleistungen für eine Normalbevölkerung deckt und substantiellen Versicherungsschutz für Krankenhaus- und Arztdienstleistungen bietet. Die meisten Arbeitsplatz-basierten Pläne halten diesen Minimalwertstandard ein.





Anhang B



Anhang C: Hilfe bei der Fertigstellung dieses Antrags

Nur für geprüfte Antragsberater, Lotsen, Agenten und Broker

Füllen Sie diesen Abschnitt aus wenn Sie ein geprüfter Antragsberater, Lotse, Agent oder Broker sind und diesen Antrag für jemand anders ausfüllen.

1. Startdatum des Antrags (Monat, Tag, Jahr)	
2. Vorname, Mittelname, Nachname, Zusatz	
3. Name der Organisation	
4. ID-Nummer (wenn zutreffend)	5. Nur Agenten/Broker: NPN-Nummer

Sie können einen bevollmächtigten Vertreter wählen.

Sie können einer Person Ihres Vertrauens die Genehmigung erteilen mit uns über diesen Antrag zu sprechen, Ihre Informationen anzusehen und für Sie, bezüglich mit diesem Antrag verbundenen Sachen zu handeln, einschließlich dem Erhalt von Informationen über Ihren Antrag und der Unterschrift unter Ihren Antrag in Ihrem Namen. Diese Person wird "bevollmächtigter Vertreter" genannt. Wenn Sie jemals Ihren bevollmächtigten Vertreter ändern müssen, kontaktieren Sie den Marketplace. Wenn Sie der gesetzliche Vertreter für jemand bezüglich dieses Antrags sind, reichen Sie (einen) Beweis(e) dazu mit diesem Antrag ein.

1. Name des gesetzlichen Vertreters (Vorname, Mittelname, Nachname)		
2. Adresse		3. Wohnadresse 2
4. Stadt	5. Bundesstaat	6. Postleitzahl (ZIP code)
7. Telefonnummer		
8. Name der Organisation		
9. ID-Nummer (wenn zutreffend)		

Durch Ihre Unterschrift erlauben Sie dieser Person Ihren Antrag in Ihrem Namen zu unterschreiben, offizielle Informationen zu diesem Antrag zu erhalten und für Sie bezüglich allen zukünftigen, mit diesem Antrag verbundenen Sachen zu handeln.

10. Unterschrift von PERSON 1, die auf diesem Antrag aufgelistet ist	11. Unterschriftsdatum (Monat/Tag/Jahr)





Anhang D: Fragen zu Veränderungen von Lebensumständen

(Sie müssen den Rest dieses Antrags zusammen mit dieser Seite einreichen. Reichen Sie diese Seite nicht allein ein.)

Falls eine Person auf diesem Antrag bestimmte lebensverändernde Ereignisse - wie z. B. den Verlust von Krankenversicherungsschutz, Heirat oder die Geburt eines Kindes - innerhalb der letzten 60 Tage hatte (oder solche in den nächsten 60 Tagen erwartet), füllen Sie diese Seite aus und legen Sie diese Ihrem ausgefüllten, unterschriebenen Antrag bei. Bestimmte lebensverändernde Lebensereignisse ermöglichen es, dass Versicherungsschutz durch den Marketplace unmittelbar beginnt. Wir empfehlen auch, dass Sie diese Fragen beantworten, falls Sie den Antrag außerhalb des jährlichen offenen Abschlusszeitraums (Open Enrollment Period) stellen (1. November - 15. Januar).

Die Beantwortung dieser Fragen ist freiwillig. Wenn sich Ihre Lebensumstände nicht verändert haben, können Sie diese Fragen unausgefüllt lassen. Sie können sich für Medicare und das Kinderkrankenversicherungsprogramm (Children's Health Insurance Program - CHIP) zu jeder Zeit des Jahres anmelden, selbst wenn bei Ihnen keine Veränderung von Lebensumständen vorliegt. Mitglieder von durch die amerikanische Bundesregierung anerkannten Stämmen und Anteilseignern der Gesellschaften der Ureinwohner Alaskas (Alaska Native Shareholders) können sich zu jeder Zeit des Jahres für Krankenversicherung durch den Marketplace anmelden.

Informationen zu Veränderungen in Ihrem Haushalt.

1. Did Hat jemand in den letzten 60 Tagen jemand qualifizierenden Krankenversicherungsschutz verloren oder erwartet jemand qualifizierenden Krankenversicherungsschutz in den nächsten 60 Tagen zu verlieren?

Name(n)	Datum, an dem die Krankenversicherung endete oder enden wird (Monat/Tag/Jahr)

2. Hat in den letzten 60 Tagen jemand geheiratet?

Name(n)	Datum (Monat/Tag/Jahr)

a. Hat eine dieser Personen in den letzten 60 Tagen qualifizierenden Versicherungsschutz gehabt? ☐ Ja ☐ Nein

Falls ja, geben Sie deren Name(n) unten ein:

3. Wurde jemand in den letzten 60 Tagen jemand aus der Haft entlassen (Gewahrsam oder Gefängnis)?

Name(n)	Datum (Monat/Tag/Jahr)

4. Hat in den letzten 60 Tagen jemand berechtigten Einwanderungsstatus erhalten?

Name(n)	Datum (Monat/Tag/Jahr)

5. Wurde in den letzten 60 Tagen jemand adoptiert, zur Adoption freigegeben oder in eine Pflegefamilie gegeben?

Name(n)	Datum (Monat/Tag/Jahr)

6. Wurde jemand in den letzten 60 Tagen aufgrund Kindesunterhalts oder eines Gerichtsbeschlusses ein familienversicherbarer Angehöriger?

Name(n)	Datum (Monat/Tag/Jahr)

7. Ist jemand in den letzten 60 Tagen umgezogen?

Name(n)	Umzugsdatum (Monat/Tag/Jahr)

a. Wie lautet die Postleitzahl Ihrer vorherigen Adresse? ☐ Füllen Sie hier aus, falls Sie aus dem Ausland oder einem US-Territorium umgezogen sind.

b. Hat eine dieser Personen in den letzten 60 Tagen qualifizierenden Versicherungsschutz gehabt? ☐ Ja ☐ Nein

Falls ja, geben Sie dessen/deren Namen unten ein:

Name(n)

